



INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

www.regione.umbria.it/fse

PRO-MEMORIA

per i destinatari del Progetto di domiciliarità per anziani non autosufficienti

Entro 30 giorni dalla firma del “Patto Assistenziale Personalizzato” il destinatario dell’intervento o di chi lo rappresenta legalmente deve inviare al Comune di Perugia la comunicazione di avvio del progetto (Art. 6 comma 2 dell’Avviso pubblico), allegando la documentazione obbligatoria attinente il costo del personale:

- copia del contratto di lavoro con l’assistente personale;
- copia della comunicazione obbligatoria all’INPS di inizio del rapporto di lavoro.

Dopo aver ricevuto la suddetta comunicazione completa in ogni sua parte, salvo diversa disposizione prevista dal provvedimento di concessione, il Comune di Perugia erogherà il 20% del contributo concesso (Art. 6 comma 4 lettera a dell’Avviso pubblico).

Le successive erogazioni del contributo saranno effettuate solamente dopo il ricevimento della documentazione attestante la spesa sostenuta (Art. 6 comma 4 lettere b, c, e d dell’Avviso pubblico) salvo diversa disposizione prevista dal provvedimento di concessione. A questo scopo il destinatario o chi lo rappresenta legalmente deve trasmettere al Comune di Perugia, in ogni caso entro e non oltre 2 mesi dalla fine del progetto, la seguente documentazione:

- copia del cedolino dello stipendio (busta paga) firmato da datore di lavoro e lavoratore
- copia della prova tracciabile del pagamento dello stipendio (*bonifico, assegno non trasferibile con relativo estratto conto dell’avvenuto ritiro dell’assegno, assegno circolare con il relativo documento di emissione o assegno circolare con attestazione bancaria dell’avvenuto ritiro*)
- copia della prova tracciabile di pagamento dei contributi trimestrali riferiti al contratto di lavoro (*avvenuto pagamento del bollettino MAV*)
- report delle attività svolte dall’assistente familiare/personale (a fine progetto).



Comune di Perugia